

## Formation Mediclick Niveau 2 Niveau Intermédiaire

### Le Dossier Médical Informatisé et Communiquant

08h30-9h00	<b>Accueil des participants</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de l'IFCLM, des animateurs, du programme, tour de table des participants</li> </ul>
09h00-9h30	<b>Mediclick</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation et paramétrage de l'interface, des icônes et des fonctionnalités.</li> <li>- La Sauvegarde</li> </ul>
9h30-10h30	<b>Le Dossier Administratif Patient</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création et modification d'un patient avec ou sans Carte Vitale</li> <li>- Gestion des familles / Duplication d'un dossier</li> <li>- Gestion des correspondants</li> <li>- Médecin traitant</li> <li>- Fusion dossier Patient</li> </ul>
10h30-10h45	<b>Pause</b>		
10h45-11h30	<b>La Consultation</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des Antécédents avec les nomenclatures</li> <li>- Gestion des glossaires</li> <li>- Gestion des Allergies médicamenteuses</li> <li>- Personnalisation de la vue de la consultation</li> <li>- Clavier Magique / Gestion des Masterclick</li> </ul>
11h30-12h30	<b>La Prescription médicamenteuse</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interface de prescription médicamenteuse</li> <li>- Les paramètres de la BCB (<i>affichage, fourchette...</i>)</li> <li>- La posologie perso, le traitement type, la prescription magistrale.</li> </ul>
12h30-13h45	<b>Déjeuner</b>		
13h45-15h00	<b>La Prescription complémentaire</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prescription d'une biologie</li> <li>- Sauvegarde en prescription type</li> <li>- Prescription paramédicale</li> </ul>
	<b>La gestion des données biométrie / Biologie</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie de Biométries, gestion des courbes (SEMPE)</li> <li>- Saisie des Biologies manuelle ou intégration <b>HPRIM Via Resuclick</b></li> </ul>
15h00-16h15	<b>La gestion des Courriers</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des entêtes des modèles de courriers</li> <li>- Création d'un modèle type certificat</li> <li>- Création d'un modèle type courrier à un confrère</li> </ul>
	<b>La gestion des documents divers</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numérisation / importation de documents dans le dossier médical du patient</li> <li>- Edition du dossier patient</li> </ul>
16h15-16h30	<b>Pause</b>		
16h30-17h15	<b>La messagerie sécurisée et le DMP</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoi et récupération d'un mail sécurisé</li> <li>- Envoi/ Intégration de données du DMP</li> <li>- Elaboration d'un Volet Médical de Synthèse.</li> </ul>
	<b>Paiement à la performance (P4P)</b>	➔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicateur du paiement à la performance dans le logiciel</li> </ul>
17h15-17h30	<b>Foire Aux Questions</b>		
17h30-17h45	<b>Remise des documents</b>		