

Plan de Formation Secrétaires

Matin

Timing	Module	Détails du Module	Support
8:45-9 :15	Accueil / Tour de table	Accueil des participants, Présentation de IFCLM, des organisateurs et du programme de la journée Tour de table des participants	
9:15-10 :00	Dossier Administratif	Création d'un dossier patient, renseignement administratif, le Médecin traitant	Projection vidéoprojecteur
10:00-10 :45	Saisie de la Biologie	de la Biologie manuellement et par Hprim.	Projection vidéoprojecteur, démonstration intégration des résultats de labo sous Hprim 1/2
10 :45-11 :00	Les Correspondants	Création des correspondants, liaison dossier patient	Projection vidéoprojecteur
11 :00-11 :45	Courriers/Certificats	Utilisation et Création d'un modèle de courrier et de certificat. Utilisation des Signets.	Projection vidéoprojecteur
11 :45-12 :15	Gestion des documents divers	Intégrer un courrier mail, un document scanné dans le dossier médical	Projection vidéoprojecteur
12 :15-12 :30	FSE-Recettes	Elaboration d'une FSE et la télétransmission Gestion des Recettes avec MODEREC	Projection vidéoprojecteur

12 :30-13 :00 Questions/Réponses.